



Vacature: Fulltime Medewerker Inkoop / Databeheer

Wegens uitbreiding van onze activiteiten zijn we op zoek naar een medewerker inkoop / databeheer.

De Monnik Dranken (DMD) is een toonaangevende drankengroothandel en drankimporteur die al sinds 1918 bestaat. Ons familiebedrijf heeft op dit moment meer dan 115 mensen in vaste dienst. Het totale assortiment bestaat uit ca. 9.600 verschillende dranken en drankaanverwante artikelen. Met de drie kernactiviteiten; groothandel, importeur en merkenbouwer heeft DMD zich op een eigenzinnige manier gepositioneerd op de markt. Als importeur betreft DMD vanuit 40 verschillende landen diverse distillaten en wijnen en heeft het de exclusieve import en distributie in Nederland van deze merken.

De omvangrijke klantenkring bestaat o.a. uit groothandels, slijterijen, wijnhandelaren en horecagelegenheden gevestigd in heel Nederland. Sinds januari 2007 zijn we gehuisvest aan de Deventerstraat 6 in Oldenzaal, waarbij in december 2015 een uitbreiding is gerealiseerd.

Tevens reikte de commissaris van de Koning in de provincie Overijssel, namens koning Willem Alexander, het predicaat "Koninklijk" uit aan DMD in december 2018. Daarnaast, heeft het internationale platform 'The Spirits Business' in december 2020 de titel "*Spirits Distributor of the Year 2020*" toegekend aan ons familiebedrijf.

Voor meer info: www.monnik-dranken.nl

Wij bieden:

- een afwisselende, uitdagende werkplek in een innovatieve en dynamische branche.
- een prettige en collegiale werksfeer.
- werken in een gevarieerd en enthousiast team.
- eventuele doorgroei mogelijkheden.

De werkzaamheden zullen o.a. bestaan uit:

- bewaken van een optimale voorraadpositie.
- plaatsen van bestellingen bij onze leveranciers.
- controleren van de levertijd en inkoopprijzen.
- contact onderhouden met leveranciers en overige stakeholders.
- ondersteuning in het onderhouden en aanmaken van stamdata, zoals leverancier- en artikelgegevens.
- onderhouden van stamgegevens in nationale databanken en databanken van leveranciers

Wat breng je mee aan kennis en ervaring:

- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- NEVI1
- Beheersbare woon - werk afstand naar Oldenzaal.
- Goede kennis van de Engelse, Duitse en Nederlandse taal.
- Een goede beheersing van Microsoft Office en affiniteit met IT- systemen.

Jouw persoonlijk profiel:

- Je werkt geordend en nauwkeurig en bent tevens stressbestendig.
- Je hebt uitstekende administratieve en communicatieve vaardigheden.
- Je bent binnen een bedrijf breed georiënteerd en legt gemakkelijk verbanden wat de verschillende afdelingen voor elkaar kunnen betekenen.
- Je kunt zowel in teamverband als zelfstandig uitstekend functioneren.
- Je hebt kennis van en gevoel voor handel (in drank) en de bijbehorende documentatie.
- Geen vereiste maar wel een absolute pre is het hebben van drank gerelateerde diploma's zoals, likeuristendiploma, vinologendiploma en / of slijtervakdiploma.



royal  est. 1918
DE MONNIK
DRANKEN

Ben je geïnteresseerd in deze functie en herken jij jezelf in bovenstaande omschrijving, dan zien we jouw motivatie en CV graag **per mail** tegemoet voor 29 oktober 2021.

De Monnik Dranken
t.a.v. Gretha Kamies (personeelszaken)
Deventerstraat 6 7575 EM Oldenzaal
gretha.kamies@monnik-dranken.nl

Voor vragen kun je tevens contact opnemen met:
Gretha Kamies (personeelszaken)
Ma. t/m do. 8.30 uur – 12.30 uur